

CUW.260.3.2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH GMINY TWARDOGÓRA**

**UL 1 MAJA 2, 56-416 Twardogóra**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE  
PODSTAWOWYM, BEZ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA  
NIEPRZEKRACAJĄCEJ KWOTY 214.000 EURO.**

Przedmiotem zamówienia są usługi pn:

**„Przewóz uczniów niepełnosprawnych do szkół/placówek oświatowych w roku szkolnym 2023/2024”**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem internetowym:

<https://ezamowienia.uzp.gov.pl/>

ZATWIERDZAM:

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.)

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji ( art.275 pkt 1 ustawy Pzp)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1.1. Zamawiający:

Centrum Usług Wspólnych Gminy Twardogóra z siedzibą 56 – 416 Twardogóra, ul. Ratuszowa 1 Maja 2  
numer tel.: +48 71 606 61 00

adres poczty elektronicznej: [oswiata@twardogora.pl](mailto:oswiata@twardogora.pl)

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.uzp.gov.pl/>

1.2. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Imię Nazwisko: Wioletta Cijka – p.o. dyrektor

e-mail: [oswiata@twardogora.pl](mailto:oswiata@twardogora.pl)

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://ezamowienia.uzp.gov.pl/>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm.) zwanej dalej także „ustawą PZP” lub „uPzp”..

3.2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

3.3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

3.4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3.6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

3.7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

3.8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 uPzp.

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

4.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji treści złożonych ofert, czyli w trybie, o którym mowa w art. 275 pkt 1 uPzp. W związku z tym Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy uPzp. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).

## V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 5.1. Wspólny słownik zamówień /CPV/

60130000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego

5.2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pn. „Przewóz uczniów niepełnosprawnych do szkół/placówek oświatowych w roku szkolnym 2023/2024” według tras dowozu:

#### 5.2.1. Trasa nr 1:

Przewóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Twardogóra do Zespołu Placówek Specjalnych w Oleśnicy, 56-400 Oleśnica, ul. Wojska Polskiego 8.

Usługa obejmuje:

- dowóz uczniów niepełnosprawnych na trasie: Grabowno Wielkie 117/7, Grabowno Wielkie 145/2, Grabowno Wielkie 151/2, Grabowno Małe 50, Twardogóra ul. Wrocławska 48, Twardogóra ul. Wrocławska 11/1, Goszcz Plac Pałacowy 5/2, Twardogóra ul. Młyńska 8a/3, Twardogóra ul. Rynek 2/2 i Rynek 17/2, Chelstówek 10B – Zespół Placówek Specjalnych Oleśnica ul. Wojska Polskiego 8

- przywóz uczniów niepełnosprawnych (ok. godz. 14.00) spod Zespołu Placówek Specjalnych w Oleśnicy do miejsca zamieszkania ucznia

#### 5.2.2. Trasa nr 2:

Przewóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Twardogóra do Dziennego Ośrodka Rehabilitacyjno-Wychowawczego w Miliczu, 56-300 Milicz, ul. Kopernika 20.

Usługa obejmuje:

- dowóz uczniów niepełnosprawnych na trasie: Chelstów 31, Twardogóra ul. Plac Piastów 2/5 i Plac Piastów 10-12/26, Twardogóra ul. Rynek 8/14, Twardogóra ul. Krótka 1/1, Grabowno Małe 39 i 73, Twardogóra ul. Grunwaldzka 19, Goszcz ul. Parkowa 16 -Milickie Stowarzyszenie Przyjaciół Dzieci i Osób Niepełnosprawnych, Dzielny Ośrodek Rehabilitacyjno-Wychowawczy w Miliczu, Milicz ul. Kopernika 20

- przywóz uczniów niepełnosprawnych (ok. godz. 14.00) spod Dziennego Ośrodka Rehabilitacyjno-Wychowawczego w Miliczu do miejsca zamieszkania ucznia.

#### 5.2.3. Na trasie nr 1 i 2:

- przewóz odbywa się od poniedziałku do piątku, w dniach nauki szkolnej (godzina rozpoczęcia zajęć każdego dnia od godziny 8.00, godzina zakończenia zajęć ok. 14.00)

- Wykonawca zapewnia osoby do sprawowania opieki podczas dowozu dzieci, po jednej na każdej trasie,

- pojazd musi zapewniać opiekunowi swobodny dostęp w czasie jazdy do każdego przewożonego dziecka;

- siedzenia pasażerów muszą być wyposażone w pasy bezpieczeństwa
- Przewidywana ilość dni przewozu w roku szkolnym 2023/2024 wynosi 186.

#### 5.2.4. Przewidywana ilość uczniów:

- trasa nr 1 –13
- trasa nr 2 – 10

#### 5.2.5. Zakres świadczonych usług obejmuje:

- 1) dokładne godziny dowozu oraz miejsce wyjazdu dzieci niepełnosprawnych do placówek oraz powrotu dziecka do domu, przewoźnik ustali z rodzicami/opiekunami i placówkami, w porozumieniu z Zamawiającym,
- 2) przewóz świadczony będzie zgodnie z planem zajęć poszczególnych dzieci, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od zajęć, dni, których zostały zawieszona zajęcia decyzją organu prowadzącego, dni świątecznych oraz ferii świątecznych, w przypadku odpracowywania, zajęć w innym dniu, wolnym od zajęć, przewoźnik zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci, zgodnie z ustalonym rozkładem, w związku z tym ilość dni może ulec zmianie,
- 3) przewoźnik winien dysponować min. trzema pojazdami,
- 4) zapewnienie w przypadku awarii pojazdu, transportu zastępczego spełniającego wymagania określone w SWZ, w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych kursu i nie powodować nadmiernego (ponad limit miejsc siedzących) zwiększenia liczby przewożonych dzieci,
- 5) trasy mogą ulec zmianie w przypadku zmiany liczby dowożonych dzieci (nowe dziecko, rezygnacja z dowozu), zmiany ośrodka/placówki oświatowej oraz miejsca zamieszkania dziecka,
- 6) przewoźnik zobowiązany jest do zapewnienia – niezależnie od kierowcy, opiekuna przewożonym dzieciom, z zastrzeżeniem, że z uwagi na schorzenie dziecka opiekę może pełnić rodzic/opiekun prawny,
- 7) opiekunem winna być osoba dorosła, sprawna fizycznie, nie karana, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych,
- 8) osoba pełniąca funkcję opiekuna winna spełniać jedno z niżej podanych kryteriów:
  - posiadać wykształcenie w zakresie opiekuna społecznego lub pracownika socjalnego,
  - posiadać przygotowanie do wykonywania podstawowych czynności pielęgnacyjno-opiekuńczych,
  - zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
- 9) do obowiązków opiekuna będzie należało w szczególności:
  - opieka i nadzór podczas przewozu dzieci z miejsc zamieszkania do ośrodka/placówki/szkół,
  - opieka i nadzór podczas przewozu dzieci z ośrodka/placówki/szkół do miejsc zamieszkania,
  - opieka i nadzór w czasie przejścia z pojazdu samochodowego do ośrodka/placówki/szkół oraz z ośrodka/placówki/szkół do pojazdu samochodowego,
  - zwracanie uwagi na zachowanie się dzieci podczas przewozu,
  - utrzymywanie stałego kontaktu z Centrum Usług Wspólnych Gminy Twardogóra w sprawach dotyczących zmian w organizacji przewozów,
  - w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej dzieciom natychmiastowe poinformowanie o tym fakcie Centrum Usług Wspólnych Gminy Twardogóra i przewoźnika,

- 10) dziecko powinno przebywać w podróży jak najkrócej, nie dłużej jednak niż 1,5 godziny,
- 11) przewoźnik ma obowiązek zapewnić ubezpieczenie NW dla wszystkich przewożonych dzieci (pasażerów) a zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu w wyniku, których nastąpi uszkodzenie ciała lub śmierć czy szkoda materialna spowodowana działalnością przewoźnika,
- 12) Zamawiający ma prawo do rutynowej kontroli osób oraz pojazdów realizujących zamówienie, a także zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w każdej chwili kontroli stanu technicznego pojazdu oraz stanu trzeźwości kierowcy przez odpowiednio powołane do tego celu służby (Policja, Inspekcja Transportu Drogowego),
- 5.2.6. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie sprawnymi środkami transportu przystosowanymi do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej spełniającymi wszystkie wymogi bezpieczeństwa związane z przewozem pasażerskim, o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym i ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług.
- 5.2.7. Pojazdy, którymi dysponować będzie Wykonawca w zakresie realizacji zadania muszą spełniać warunki określone w obowiązujących przepisach, w szczególności w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia.
- 5.2.8. W przypadku awarii środka transportu, niedyspozycji kierowcy lub opiekuna oraz ewentualnych innych zdarzeń, których zaistnienie może spowodować nie zrealizowanie przedmiotu umowy w części lub całości kursów wynikających z rozkładu jazdy, Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na swój koszt zastępcze środki transportu gwarantujące realizację przedmiotu zamówienia.
- 5.2.9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
- 5.2.10. Przedmiot zamówienia musi być zrealizowany z największą starannością i w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia.

## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – od 4.09.2023 r. do 21.06.2024 r. – w dni nauki w roku szkolnym 2023/2024.

## VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

7.1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

7.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a/ udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b/ handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c/ o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d/ finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e/ o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f/ powierzenia wykonania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g/ przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h/ o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

7.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 7.1.1.;

7.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

7.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

7.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

7.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 uPzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.2. Ponadto na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 uPzp Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

7.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

7.2.3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

7.2.4. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

7.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy uPzp.

7.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## VIII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

8.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

8.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni ten warunek przedstawiając aktualną licencję zezwalającą na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2201 z późn. zm.),

8.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Na potwierdzenie spełniania niniejszego warunku należy złożyć kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości sumy gwarancyjnej co najmniej 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

8.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni ten warunek przedstawiając wykaz usług (z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane), z którego będzie wynikać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał min. 2 (dwie) usługi o wartości co najmniej 50.000,00 zł brutto każda, polegające na transporcie osób, oraz załączy dowody czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 5 do SWZ),

b) Wykonawca spełni ten warunek przedstawiając wykaz pojazdów odpowiadających wymogom określonym w niniejszej SWZ i przystosowanych do przewozu uczniów, którymi dysponuje Wykonawca, przeznaczonych do wykonania przedmiotu zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi pojazdami (załącznik nr 6 do SWZ),

c) Wykonawca wykaże, że dysponuje kierowcami posiadającymi uprawnienia do kierowania pojazdami, dołączy wykaz oraz oświadczenie, że wskazane osoby posiadają wymagane prawem oraz niniejszą SWZ uprawnienia (załącznik nr 7 do swz)

8.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

8.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego

zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

8.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 8.9 potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8.6. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## IX. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ŻĄDANYCH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do swz oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 3 do swz .

9.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenia, o których mowa w ust. 9.1 swz składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 9.1 stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, odpowiednio na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

9.3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

9.4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

9.4.1. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do swz.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.



9.4.2. Wykaz usług określonych w rozdziale VIII pkt 8.1.4 lit. A) swz - wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości (brutto), daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty; wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do swz.

9.4.3. Wykaz środków transportu niezbędnych do wykonania zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 6 do swz.

9.4.4. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami; wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do swz.

9.4.5. Okres wyrażony w latach, o którym mowa w ust. 9.4 pkt 9.4.2. liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

9.6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

9.7. Podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9.8. W zakresie nieuregulowanym uPzp lub niniejszą swz do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych (Dz.U. poz. 2415) oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).

9.9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 uPzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

9.9.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

9.9.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

9.9.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- zreorganizował personel,
- wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- utworzył strukturę audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

- wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

9.10. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 9.9., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 9.9., nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

## X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 9.1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

10.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

## XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA PEŁNOMOCNICTWA LUB INNEGO DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO UMOCOWANIE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY

11.1. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

11.2. Zapisy ust. 11.1. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

## XII. FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY.

12.1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie -dalej jako „rozporządzenie”.

12.2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.57), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 uPzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

12.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia.

12.4. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

12.5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

12.7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

12.8. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:

12.8.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

12.8.2. przedmiotowych środków dowodowych, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

12.8.3. pełnomocnictwa - mocodawca.

12.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.

12.10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

12.11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

12.13. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 13.2., dokonuje w przypadku:

12.13.1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

12.13.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

12.13.2. pełnomocnictwa - mocodawca.

12.14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.

12.15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.16. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.

12.17. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.

12.18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12.19. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

12.19.1. muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

12.19.2. muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

12.13.3. muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

12.19.4. muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

XIII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

13.1 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Pani Wioletta Cijka

Od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 do 15.30

z wyłączeniem dni wolnych od pracy

13.1.1 Zalecenia dotyczące przygotowania przesyłanych plików:

1) Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 09 listopada 2017 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych ( t.j. Dz. U. z 2017 r poz.2247).

2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.

4) wśród formatów powszechnych, a nie występujących w rozporządzeniu występują:

.rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

5) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB.

6) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES.. Należy pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

7) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów z weryfikacją plików.

8) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

9) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

10) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

11) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

13.1.2 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1) akceptuje warunki korzystania z platformy <https://ezamowienia.gov.pl/> określone w Regulaminie korzystania z Platformy e-Zamówienia oraz uznaje go za wiążący. Regulamin dostępny jest pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/>,

2) zapoznał się i stosuje się do instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/>.

### 13.2 Droga porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami:

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemnie, w języku polskim.

2) Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy e-Zamówienia. Link do platformy <https://ezamowienia.gov.pl/>. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie. Jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/ wysłania na Platformie.

3) Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać dostęp do konta na platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z platformy e-Zamówienia określa regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> oraz w zakładce „Centrum Pomocy” dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.

5) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą korzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

### 13.3. Ogólne zasady korzystania z Platformy:

1) Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej. Interaktywna instrukcja zakładania konta użytkownika dostępna jest pod adresem : <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2020/11/ZKU-5.1.pdf>

2) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę e-Zamówienia.

3) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. Czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

### 13.4 Złożenie oferty:

1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza dostępnego na Platformie e-Zamówienia dostępnej po adresie internetowym <https://ezamowienia.uzp.gov.pl/>. Zasady przygotowania i złożenia oferty za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia określone są na stronie: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>

2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 09 listopada 2017 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (teskt jedn.:Dz.U. z 2017 r poz. 2247 z późn. zm.) i

podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy przy pomocy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

Zamawiający rekomenduje złożenie oferty w formacie .pdf i podpisanie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie .pdf i podpisanie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie .pades. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

4) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularzy dostępnych na Platformie e-Zamówienia.

5) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty.

6) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy e-Zamówienia w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania oferty ( np. złożenie oferty w zakładce „Formularz do komunikacji”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 PZP.

#### 13.5 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):

1) komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcami, w tym w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na platformie e-Zamówienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [oswiata@twardogora.pl](mailto:oswiata@twardogora.pl), za zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>. We wszelkiej korespondencji Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SWZ.

2) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów w postaci papierowej ( elektroniczne kopie dokumentów stworzonych w postaci papierowej) składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy e-Zamówienia. Sposób sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz 2452).

#### 13.6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

13.7 Zamawiający przewiduje możliwość zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ. Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o dacie i miejscu spotkania w terminie późniejszym.

13.8 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

13.9 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 10.8 SWZ, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

13.10 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 10.8 SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 10.8 SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

13.11 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

13.12 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

13.13 W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści na stronie e-Zamówienia sprostowanie, ogłoszenie o zmianie lub dodatkowych informacjach

13.14 W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

#### XIV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY ORAZ MOZLIWOŚCI JEJ ZMIANY

14.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ.

14.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

14.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 uPzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ.

14.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

#### XV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

15.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Wioletta Cijka – oswiata@twardogora.pl

15.2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 uPzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w uPzp, prowadzi się pisemnie.

15.3. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym, a wykonawcą z uwzględnieniem wyjątków określonych w uPzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

15.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem

15.5. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub swz, a także ofert.

#### XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

16.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 10 sierpnia 2023 r.



16.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert .

16.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 17.1. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

16.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

16.4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium ale powoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 uPzp.

## XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

17.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

17.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

17.3. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

17.4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

17.5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony w niniejszym SWZ, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

17.6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

17.7. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie:

17.8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

17.9. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.

17.10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

17.11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”: dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

17.12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

17.13. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

17.13.1. Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru – załącznik nr 1 do SWZ;

17.13.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ;

17.13.3. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

17.13.4. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);

17.13.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ;

17.13.6. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ;

17.13.7. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – zgodnie z załącznikiem 5 do SWZ;

17.13.8. Wykaz środków transportu niezbędnych do wykonania zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ;

17.13.9. Wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ;

17.13.10. Wykaz podwykonawców – zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ;

17.13.11. Aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób, o którym mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 2201 ze zm.) lub dokument równoważny;

17.13.12. Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

17.14. Zmiana/ Wycofanie Oferty

17.14.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na Platformie.

17.14.2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## XVIII.SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

18.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na platformie e-zamówienia do dnia 17 lipca 2023 r. do godz. 11:30

18.2. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowanie informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

18.3. Otwarcie ofert nastąpi: w dniu 17 lipca 2023 r. o godz. 12:00.

18.4. Otwarcie ofert nie jest publiczne.

18.5. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego.

18.7. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 19.3. , otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

18.8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

19.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług), kosztów ubezpieczeń oraz ewentualnych upustów i rabatów. Ofertę cenową za 1 km dowozu należy skalkulować w oparciu o opis przedmiotu zamówienia oraz wnioski wpływające z zalecaniej do przeprowadzenia wizji lokalnej w terenie.

19.2. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny ( t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).

19.3. W związku z powyższym cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy, w tym także opłaty związane z kosztami osobowymi, koszt towarów i materiałów, pracy sprzętu oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia.

19.4. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

19.5. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili podstawowe warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena brutto za 1 km dowozu	85,00%
2.	Czas podstawienia autobusu zastępczego	10,00%
3.	Termin płatności faktury	5,00%

19.6. Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

Nr kryt.	Wzór
----------	------

1.	<p>Cena brutto</p> <p>Liczba punktów = <math>Cn/Cb \times 85</math> gdzie:</p> <p><math>Cn</math> – najniższa cena spośród wszystkich ofert <math>Cb</math> – cena oferty badanej</p> <p>85 – wskaźnik stały</p>
2.	<p>Czas podstawienia autobusu zastępczego</p> <p>Liczba punktów = <math>Az/Ao \times 10</math></p> <p>gdzie:</p> <p><math>Az</math> – najkrótszy czas podstawienia autobusu zastępczego spośród wszystkich ofert (minimalny czas – 30 minut – 10 pkt)</p> <p><math>Ao</math> – czas podstawienia autobusu zastępczego w ofercie badanej (maksymalny czas – 60 minut i powyżej – 0 pkt)</p> <p>10 – wskaźnik stały</p>
3.	<p>Termin płatności faktury (liczony od dnia wpływu faktury do Zamawiającego)</p> <p>Przyjmuje się, że minimalny wymagany termin płatności to 14 dni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- za zadeklarowany termin płatności 14 dni i krótszy Wykonawca otrzyma – 0 pkt</li> <li>- za zadeklarowany termin płatności dłuższy niż 14 dni i krótszy niż 21 dni – 2 pkt</li> <li>- za zadeklarowany termin płatności 21 dni lub powyżej Wykonawca otrzyma – 5 pkt (maksymalnie 30 dni)</li> </ul>

19.7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

19.8. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

19.9. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.

19.10. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

19.11. Zamawiający poprawia w treści oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19.12. W przypadku, o którym mowa w pkt 19.1 ppkt 3 SWZ, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

19.13. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikających z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

19.14. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt 19.14 SWZ mogą dotyczyć w szczególności:

- 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy,
- 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robot budowlanych,
- 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawców,
- 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2020 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207)) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie,
- 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu dotyczącym pomocy publicznej,
- 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
- 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska,
- 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

19.15. Obowiązek wskazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

19.16. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

19.17. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Prawa zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

20.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 20.1 SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym 2 trybie podstawowym złożone tylko jedna oferta.

20.3. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 10 do SWZ. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną wyznaczone przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca uchyli się od podpisania umowy zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie w myśl art. 255 pkt 7, z uwzględnieniem art. 263 uPZP).

20.4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest ponadto do przedłożenia:

- a) umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy)
- b) wykazu kierowców zatrudnionych przy realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem potwierdzającym ich zatrudnienie na umowę o pracę,
- c) dokumentów potwierdzających należyty stan pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia (dokumentujących aktualne przeglądy techniczne pojazdów).

## XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM W TYM JEGO KWOTA

21.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

22.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XXIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy

23.1.Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana podpisana zostanie umowa o treści zgodnej z załączonym projektem umowy stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ.

23.2.Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

23.3. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonanie zmian postanowień zawartej umowy:

- a) zmiana danych podmiotowych,
- b) zwiększenie lub zmniejszenie ilości kursów wynikające ze zmian organizacyjnych lub zmiany ilości dowożonych dzieci,
- c) zmiana trasy dowozu lub godzin dowozu spowodowana zmianami organizacyjnymi w szkołach.

23.4. Zmiana, o której mowa w pkt 3, lit b) i c) skutkować może korektą wartości umowy, przy założeniu, że cena jednostkowa za 1 km dowozu nie ulegnie zmianie, jeżeli Wykonawca wykaże, że zmiany te powodują zwiększenie lub zmniejszenie długości poszczególnych tras dowozu lub odwozu lub ilości tych tras, a także konieczność zastosowania dodatkowego taboru.

23.5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w umowie w następujących przypadkach:

- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,

23.6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wymienionych w pkt. 5 Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę umowy wraz z uzasadnieniem prawnym i wyczeniem kwot wynagrodzenia.

23.7. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron, wyrażona pisemnie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.

#### XXIV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 UPZP W ZWIĄZKU Z ART. 305PKT 1 PZP.

24.1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług do wartości nie przekraczającej 20 % wartości szacunkowej zamówienia podstawowego.

24.2. Powyższe zamówienia mogą zostać udzielone o ile Wykonawca spełni przynajmniej następujące warunki:

- Wykonawca dotychczas realizował usługi w terminie i z najwyższą starannością,
- zapewni standard wykonywania zamówienia uzupełniającego nie gorszy niż podstawowego.

#### XXV. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121 uPZP

25.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań o których mowa w art. 60 pkt 1 uPzp .

25.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

#### XXVI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA POSTAWIE STOSUNKU PRACY W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 uPZP

26.1. Zamawiający, działając na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy informuje, że wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę/ów na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących w zakresie realizacji zamówienia, wskazane poniżej czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz.U. 2020 poz. 1320 ze zm.):

- kierowcy pojazdów.

26.2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 26.1. czynności. Zamawiający uprawniony jest do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
- 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia.

26.3. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 26.1. czynności:

1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem

czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk zatrudnionych pracowników, dat zawarcia umów o pracę, rodzaj umów o pracę.

2) poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w pkt 26.1. (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków o ile został sporządzony). Kopia umowy winna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z właściwymi przepisami ( w szczególności bez adresu, numeru PESEL, daty urodzenia).

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne na podstawie umów o pracę, za ostatni okres rozliczeniowy,

4) poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób określony w pkt 2).

26.4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazanych w pkt 26.1. czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie tego wymogu.

## XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

27.1 Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy uPzp.

27.1.1 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 uPzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

27.1.2 Odwołanie przysługuje na:

- niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

27.1.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

27.1.4 Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

27.1.5 Odwołanie wnosi się w terminie:

- 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,



- Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

27.1.6 Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy uPzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

27.1.7 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

27.1.8 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

27.1.9 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

27.1.10 Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## XXVIII.

28.1. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie podwykonawcom oraz podania nazw (firm) podwykonawców wraz z przedmiotem umów o podwykonawstwo, dla których są proponowani (o ile są znani).

28.2. Zasady i terminy dotyczące zawierania i przedkładania umów o podwykonawstwo oraz zmian tych umów, a także zasady wypłaty wynagrodzenia i naliczania kar umownych w związku z umowami o podwykonawstwo zawarte zostały we Wzorce Umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

## XIX.KLAUZULA RODO

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje Pana/Panią, że:

Administratorem przetwarzanych Pana/ Pani danych osobowych jest:

Centrum Usług Wspólnych Twardogóra

ul. 1 Maja 2 56-416 Twardogóra

Telefon: 71 606 61 00

e-mail: [oswiata@twardogora.pl](mailto:oswiata@twardogora.pl)

2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego a podstawą prawną ich przetwarzania bez Pana/Pani odrębnej zgody jest art. 6 ust 1 pkt c) RODO, co oznacza, że przetwarzanie Pana/Pani danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, ciążącego na Administratorze Danych.

3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie w jakim stanowi o tym prawo, a w pozostałym zakresie (innych danych) nie wynikającym wprost z przepisów prawa, podanie danych w sposób dobrowolny, konkretny, świadomy, w formie wyraźnego działania potwierdzającego (np. podanie ich na wniosku, na dokumencie papierowym lub elektronicznym w systemie EPUAP - EBOI, słownie podczas rozmowy telefonicznej, w e-mailu) przyzwalającego na przetwarzanie tych danych przez Administratora danych jest również definiowane jako wyrażona przez Pana/Panią „zgoda” na ich przetwarzanie w rozumieniu rozporządzenia „RODO” i nie wymaga dodatkowego oświadczenia. Niepodanie danych wymaganych przez przepisy prawa może skutkować pozostawieniem podania bez rozpatrzenia.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018).

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przez okres wskazany innymi przepisami nakazującym AD dalsze ich przetwarzanie (np. przepisy dotyczące archiwizacji dokumentów).

6. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- a podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

7. Nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

9. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

10. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

11. Pani/Pana dane co do zasady nie będą przetwarzane w celu podejmowania zautomatyzowanej decyzji i nie będą przetwarzane w celu profilowania.

12. Inspektorem Ochrony Danych jest:

mgr. inż. Sebastian KOPACKI – inspektor.rod@gmail.com

## **ZAŁĄCZNIKI**

załącznik nr 1 - Wzór formularza oferty

załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej

załącznik nr 5 - Wzór wykazu usług

załącznik nr 6 - Wzór wykazu środków transportu niezbędnych do wykonania zamówienia

załącznik nr 7 - Wzór wykazu osób przewidzianych do wykonania zamówienia

załącznik nr 8 - Wzór oświadczenia o podwykonawcach

załącznik nr 9 - Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów

załącznik nr 10 - Projekt umowy

.....  
.....  
.....

(Nazwa i adres wykonawcy)

....., dnia ..... 2023 r.

### FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :

„Przewóz uczniów niepełnosprawnych do szkół/placówek oświatowych w roku szkolnym 2023/2024”

**Sformatowano:** Czcionka: (Domyślny)  
Times New Roman

zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia dla tego postępowania prowadzonego w trybie podstawowym składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonywanie usług przewozowych uczniów do szkół (**cena brutto w zł za 1 dzień świadczenia usług przewozu**, w tym podatek VAT w zł) :

**Sformatowano:** Interlinia:  
Wielokrotne 1,03 wrs, Konspekty numerowane + Poziom: 1 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wyrównanie: 0,63 cm + Wcięcie: 1,27 cm

1) Trasa nr 1: .....

2) Trasa nr 2: .....

**Sformatowano:** Czcionka: (Domyślny)  
Times New Roman

2. Wartość całego zadania brutto wynosi ..... zł (słownie złotych: .....), w tym podatek VAT ..... zł

**Sformatowano:** Interlinia:  
Wielokrotne 1,03 wrs, Konspekty numerowane + Poziom: 1 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wyrównanie: 0,63 cm + Wcięcie: 1,27 cm

(186 dni \* stawka za 1 dzień przewozu na trasie nr 1-2)

3. Oferujemy cenę brutto za 1 km dowozu określonego w SIWZ w rozdz. XXIII pkt 23.3 lit b i c: ..... złotych.

**Sformatowano:** Interlinia:  
Wielokrotne 1,03 wrs, Konspekty numerowane + Poziom: 1 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wyrównanie: 0,63 cm + Wcięcie: 1,27 cm

Dane dotyczące Wykonawcy:

Imię Nazwisko osoby (osób) upoważnionych do podpisania umowy:

.....  
.....

**Sformatowano:** Czcionka: (Domyślny)  
Times New Roman

Numer telefonu i faksu: .... / .....

**Sformatowano:** Interlinia:  
Wielokrotne 1,03 wrs, Konspekty numerowane + Poziom: 1 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wyrównanie: 0,63 cm + Wcięcie: 1,27 cm

Adres kontaktowy email: .....

Numer REGON: ..... Numer NIP: .....

Termin wykonania zamówienia – od 4.09.2023 r. do 21.06.2024 r. (w dniach nauki szkolnej).

Oświadczamy, że podana przez nas cena oferty zawiera wszystkie koszty konieczne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

Zaświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, w tym z wzorem umowy w sprawie zamówienia publicznego, z warunkami komunikacyjnymi na poszczególnych trasach i uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania niniejszej oferty. Przedstawione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia warunki zawarcia umowy oraz wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane.

Oświadczamy, że akceptujemy wynikającą z prawa opcji możliwość zwiększenia zakresu przedmiotu zamówienia na zasadach wskazanych w SWZ i wzorze umowy.

Zobowiązujemy się w przypadku awarii autobusu oraz w innych przypadkach wskazanych w SWZ podstawić autobus zastępczy w czasie ..... minut od wystąpienia awarii lub innej przeszkody w realizacji usługi wskazanej w SWZ.

Deklarujemy termin płatności faktury.....dni.

Oświadczamy, że zamówienie zamierzamy wykonać sami/zamierzamy zlecić podwykonawcom/\*. Zakres prac jakie zamierzamy powierzyć podwykonawcom określony jest w załączniku nr 8 do oferty. (\*niepotrzebne skreślić)

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oświadczamy, że wypełnione zostały obowiązki informacyjne przewidziane w odpowiednich przepisach regulujących ochronę danych osobowych osób fizycznych.

W przypadku uznania niniejszej oferty za ofertę najkorzystniejszą zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....  
.....  
.....  
.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art.125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przewóz uczniów niepełnosprawnych do szkół/placówek oświatowych w roku szkolnym 2023/2024”

Sformatowano: Czcionka: (Domyślny)  
Times New Roman

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia

....., dnia ..... r. (miejscowość)

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....  
.....  
.....

w następującym zakresie: .....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia ..... r.

(miejsce)

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

(miejsce)

.....

(podpis)

Wykonawca:

.....  
.....  
.....  
.....

(Nazwa i adres Wykonawcy/ Wykonawców)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przewóz uczniów niepełnosprawnych do szkół/placówek oświatowych w roku szkolnym 2023/2024”

Sformatowano: Czcionka: (Domyślny)  
Times New Roman

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp.\*

\* złożyć tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu

....., dnia ..... r.

(miejscowość)

.....

(podpis)



Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż podlegam wykluczeniu na podstawie ww. artykułu to zgodnie z dyspozycją art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

....., dnia ..... r.

(miejscowość)

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... r.

(miejscowość)

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

(miejscowość)

.....  
(podpis)

.....

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**w zakresie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:

„Przewóz uczniów niepełnosprawnych do szkół/placówek oświatowych w roku szkolnym 2023/2024”

Sformatowano: Czcionka: (Domyślny)  
Times New Roman

1. Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 275 z późn. zm.):\*

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
...		

.....

.....

data

Podpis i pieczęć Wykonawcy lub uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

2. Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art.108 ust. 1 pkt 5 ustawy pPrawo zamówień publicznych\*

.....

.....

data

Podpis i pieczęć Wykonawcy lub uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

\* należy wypełnić pkt. 1 lub pkt 2.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.

.....  
.....  
.....

(Nazwa i adres Wykonawcy

Wykaz usług

przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego: „Przewóz uczniów niepełnosprawnych do szkół/placówek oświatowych w roku szkolnym 2023/2024”

Sformatowano: Czcionka: (Domyślny)  
Times New Roman

oświadczam/y w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych w rozdziale VIII pkt 8.1.4. lit. a) SWZ, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonaliśmy, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonujemy:

Lp	Określenie usługi	Zamawiający	Wartość usług brutto	Data realizacji (od - do)

W przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego należy załączyć zobowiązanie, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 8.4. SWZ.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

**WYKAZ ŚRODKÓW TRANSPORTU NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego: „Przewóz uczniów niepełnosprawnych do szkół/placówek oświatowych w roku szkolnym 2023/2024”**

**Sformatowano:** Czcionka: (Domyślny)  
Times New Roman, Pogrubienie

oświadczamy, w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych w rozdziale VIII pkt.8.1.4. lit. b) SWZ, że dysponujemy lub będziemy dysponować następującymi pojazdami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia:

Lp.	Model pojazdu , rok produkcji, nr rejestracyjny	Liczba miejsc siedzących	Podstawa dysponowania

.....

data

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy lub uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

.....

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:

„Przewóz uczniów niepełnosprawnych do szkół/placówek oświatowych w roku szkolnym 2023/2024”

Sformatowano: Czcionka: (Domyślny)  
Times New Roman

oświadczamy, w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych w rozdziale VIII pkt 8.1.4. lit. c) SWZ, że dysponujemy lub będziemy dysponować następującymi osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia:

Lp	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe (prawo jazdy, świadectwo kwalifikacji itp.)	Doświadczenie (praktyka w zawodzie kierowcy/opiekunki – lata pracy)	Podstawa dysponowania *

\*wpisać dokument regulujący współpracę pomiędzy Wykonawcą a kierowcą zgodnie z art. 22 § 1 Kp.

W przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego należy załączyć zobowiązanie, o którym mowa w rozdziale VIII pkt. 8.4. SWZ

Oświadczam, że wyżej wymienione osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania.

.....

data

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

„Przewóz uczniów niepełnosprawnych do szkół/placówek oświatowych w roku szkolnym 2023/2024”

Sformatowano: Czcionka: (Domyślny)  
Times New Roman

PODWYKONAWCY

.....  
.....

Nazwa i adres Wykonawcy

Lp	Nazwa firmy podwykonawców oraz wskazanie części zamówienia, której wykonanie powierza się podwykonawcom

Uwaga: w przypadku nie powierzenia części zamówienia podwykonawcom w załączniku należy wpisać „nie dotyczy”.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
podpis i pieczętka upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy)

.....

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

### WZÓR ZOBOWIĄZANIA INNEGO PODMIOTU

do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Ja:

.....

.

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, prokurent, pełnomocniony reprezentant itp.)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa i adres Podmiotu)

zobowiązuję się do oddania n/w. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....

.....

(określenia zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny do wykonania zamówienia)

do dyspozycji wykonawcy:

.....

.....

(nazwa wykonawcy ubiegającego się o zamówienie)

w trakcie wykonywania zamówienia pod nazwą: „Przewóz uczniów niepełnosprawnych do szkół/placówek oświatowych w roku szkolnym 2023/2024”

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

.....  
.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych zasobów będzie

następujący:.....

..... c) charakter stosunku łączącego mnie z

wykonawcą będzie następujący:

.....  
.....

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

..... e) okres mojego udziału przy

wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
.....

f) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

tak/nie\*

.....  
(miejsowość, data)

.....  
podpis i pieczęć Podmiotu lub osoby  
upoważnionej do reprezentacji )



-PROJEKT-

UMOWA Nr CUW .....

O ŚWIADCZENIE USŁUGI PRZEWOZOWEJ

zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Twardogóra, ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra, NIP: 911-10-01-183 reprezentowaną przez upoważnionych przedstawicieli Centrum Usług Wspólnych Gminy Twardogóra, ul. 1 Maja 2, 56-416 Twardogóra w osobach:

1. Wioletta Cijka - p.o. Dyrektor
2. Danuta Głowacka - Główny księgowy

zwaną w treści umowy "Zamawiającym" z jednej strony,

a: .....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez upoważnionych przedstawicieli:

.....

zwani dalej łącznie „Stronami” lub pojedynczo „Stroną”,

Sformatowano: Czcionka: (Domyślny) Times New Roman

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przewóz uczniów niepełnosprawnych do szkół/placówek oświatowych w roku szkolnym 2023/2024”, przeprowadzonego w trybie podstawowym tj. na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 1710 z późn.zm.) dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej 214.000,00 euro, co stanowi równowartość kwoty 957.524,- zł, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

Sformatowano: Wyrównany do środka

Sformatowano: Czcionka: (Domyślny) Times New Roman

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonywanie regularnych usług środkami transportu Wykonawcy usługę przewozu (dowozu-odwozu) dzieci niepełnosprawnych (dalej także jako „Dzieci” lub „Pasażerowie”) do szkół i placówek, środkami transportu Wykonawcy, według następujących tras:

**1) Trasa nr 1:**

a) Przewóz Dzieci dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Twardogóra do Zespołu Placówek Specjalnych w Oleśnicy, 56-400 Oleśnica, ul. Wojska Polskiego 8.

Trasa Usługa obejmuje:

- dowóz Dzieci uczniów niepełnosprawnych na trasie Grabowo Wielkie 117/7, Grabowo Wielkie 145/2, Grabowo Wielkie 151/2, Grabowo Małe 50, Twardogóra ul. Wrocławska 48, Twardogóra ul. Wrocławska 11/1, Goszcz Plac Pałacowy 5/2, Twardogóra ul. Młyńska 8a/3, Twardogóra ul. Rynek 2/2 i Rynek 17/2, Chełstówek 10B: – Zespół Placówek Specjalnych Oleśnica ul. Wojska Polskiego 8.

- przywóz uczniów niepełnosprawnych Dzieci (ok. godz. 14.00) spod Zespołu Placówek Specjalnych w Oleśnicy do miejsca zamieszkania ucznia Dziecka.

**2) Trasa nr 2:**

b) Przewóz Dzieci dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Twardogóra do Dziennego Ośrodka Rehabilitacyjno-Wychowawczego w Miliczu, 56-300 Milicz, ul. Kopernika 20.

Trasa Usługa obejmuje:

- dowóz uczniów niepełnosprawnych Dzieci na trasie: Chełstów 31, Twardogóra ul. Plac Piastów 2/5 i Plac Piastów 10-12/26, Twardogóra ul. Rynek 8/14, Twardogóra ul. Krótka 1/1, Grabowo Małe 39 i 73, Twardogóra ul. Grunwaldzka 19, Goszcz ul. Parkowa 16 - Milickie Stowarzyszenie Przyjaciół Dzieci i Osób Niepełnosprawnych, Dzienny Ośrodek Rehabilitacyjno-Wychowawczy w Miliczu, Milicz ul. Kopernika 20

- przywóz Dzieci uczniów niepełnosprawnych (ok. godz. 14.00) spod Dziennego Ośrodka Rehabilitacyjno-Wychowawczego w Miliczu do miejsca zamieszkania ucznia Dziecka.

**1.2.** Usługa, o której mowa w §1 ust. 1 świadczona będzie z zachowaniem następujących warunków:

1) 1) przewozy wykonywane będą od poniedziałku do piątku, w dniach nauki szkolnej, według rozkładu jazdy przygotowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego, (przy uwzględnieniu, że (godzina rozpoczęcia zajęć każdego dnia to od godziny 8.00, a godzina zakończenia zajęć to ok. 14.00), który wraz z mapką stanowi załącznik do Umowy.)

2) 2) Wykonawca zapewni osoby (o odpowiednich kwalifikacjach, wskazanych w SWZ) do sprawowania opieki podczas dowozu Dzieci – co najmniej dzieci – po

Sformatowano: Czcionka: (Domyślny) Times New Roman

Sformatowano: Wcięcie: Z lewej: 1,87 cm, Konspekty numerowane + Poziom: 1 + Styl numeracji: a, b, c, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wyrównanie: 0,42 cm + Wcięcie: 1,06 cm

Sformatowano: Czcionka: (Domyślny) Times New Roman

Sformatowano: Czcionka: (Domyślny) Times New Roman

Sformatowano: Wcięcie: Z lewej: 2,5 cm

Sformatowano: Czcionka: (Domyślny) Times New Roman

Sformatowano: Czcionka: (Domyślny) Times New Roman

Komentarz [MK1]: Czy wykonawca będzie wiedział ile dzieci ma odebrać z poszczególnego przystanku? Jak ma weryfikować, że to akurat to Dziecko

Sformatowano: Czcionka: (Domyślny) Times New Roman

Sformatowano

Sformatowano

Sformatowano: Czcionka: (Domyślny) Times New Roman

Sformatowano: Wcięcie: Z lewej: 2,5 cm

Sformatowano: Czcionka: (Domyślny) Times New Roman

Sformatowano: Wyjustowany, Wcięcie: Z lewej: 2,5 cm

Sformatowano: Wcięcie: Z lewej: 2,5 cm

Sformatowano: Czcionka: (Domyślny) Times New Roman

Sformatowano: Interlinia: Wielokrotne 1,04 wrs

Sformatowano

Sformatowano: Czcionka: (Domyślny) Times New Roman

Sformatowano

Sformatowano: Czcionka: (Domyślny) Times New Roman

Sformatowano: Czcionka: (Domyślny) Times New Roman

Sformatowano: Czcionka: (Domyślny) Times New Roman

Sformatowano: Czcionka: (Domyślny) Times New Roman

Sformatowano: Czcionka: (Domyślny) Times New Roman

Sformatowano: Czcionka: (Domyślny) Times New Roman

jednym opiekunem na każdej z tras (dalej „Opiekun”), do którego obowiązków należeć będą w szczególności:

- a) dopilnowanie, aby Dzieci w trakcie jazdy zajmowały miejsca siedzące w pojeździe i zachowywały się w sposób niezagrażający ich bezpieczeństwu i zdrowiu,
- b) nie wypuszczanie Dzieci z pojazdu przed dojazdem do szkoły/placówki,
- c) odprowadzanie Dzieci z pojazdu do drzwi szkoły/placówki,
- d) decydowanie o wpuszczeniu i wypuszczeniu Dzieci w miejscach uprzednio do tego wyznaczonych,
- e) sprawdzenie po zatrzymaniu się pojazdu na przystanku czy Dzieci mogą bezpiecznie opuścić pojazd oraz bezpieczne przeprowadzenie ich na drugą stronę ulicy – jeżeli występuje taka konieczność,
- f) zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich uwag dotyczących niewłaściwego zachowania Dzieci przewożonych w pojeździe, w tym samowolnego oddalenia się,
- g) opieka nad Dziećmi w przypadku awarii pojazdu, zapewnienie im opieki/bezpieczeństwa do czasu przybycia pojazdu zastępczego,
- h) podejmowanie szybkich i właściwych decyzji wspólnie z kierowcą co do dalszego postępowania w razie awarii, wypadku lub innych nieprzewidzianych okoliczności,
- i) ponoszenie odpowiedzialności za Dzieci dowożone od chwili wejścia do pojazdu do momentu wejścia do drzwi szkoły/placówki oraz od chwili wejścia do pojazdu, po opuszczeniu drzwi szkoły/placówki, do momentu opuszczenia pojazdu przez Dziecko przy miejscu jego zamieszkania 3).

3) w pojazdach wykorzystywanych do świadczenia usług wykonania Przedmiotu Umowy zapewniony zostanie swobodny dostęp opiekuna Opiekuna w czasie jazdy do każdego przewożonego Dziecka/dziecka .

4) 4) siedzenia Pasażerórapasażerów muszą być wyposażone w pasy bezpieczeństwa wyp.

3. 5) przewidywana ilość dni świadczenia usług przewozu w roku szkolnym 2023/2024, wynosi 186, przy czym przewozy, będące przedmiotem niniejszej umowyUmowy, nie są realizowane w okresie ferii zimowych, przerw świątecznych oraz innych dni wolnych od nauki szkolnej.

4. 6) przewidywana ilość Dzieciuczniów przewożonych na poszczególnych trasach, opisanych w §1 ust. 1 pkt 1-2, wynosi:

- a) a) na trasie nr 1 -13 Dzieciuczniis,
- b) b) na trasie nr 2 – 10 Dzieciuczniis,

5. Strony dopuszczają możliwość zmiany godzin kursowania pojazdów w stosunku do rozkładu jazdy, stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy, pod warunkiem zachowania ilości kursów. Zmiana dla swojej skuteczności wymaga zachowania formy pisemnej.

6. 3. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) 4) do realizacji dodatkowych przewozów do szkół, których konieczność wynikała będzie z organizacji pracy placówek oświatowych oraz organizacji roku szkolnego, — według rozkładu okazjonalnego, uzgodnionego z Zamawiającym, w tym także w soboty

**Komentarz [MK2]:** Tj. na każdy środek transportu?

**Sformatowano:** Wcięcie: Z lewej: 2,12 cm

**Komentarz [MK3]:** Do rozważenia, czy nie będzie konieczne odprowadzenie pod drzwi, skoro dzieci są niepełnosprawne

**Sformatowano:** Nie Rozstrzelone o / Zagęszczone o

**Sformatowano:** Wcięcie: Z lewej: 2,75 cm, Bez punktów lub numeracji

**Sformatowano:** Akapit z listą1, Z prawej: 0 cm, Numerowanie + Poziom: 1 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wyrównanie: 0,63 cm + Wcięcie: 1,27 cm, Nie dopasowuj odstępu między łacińskim i azjatyckim tekstem, Deseń: Przezroczyty

**Sformatowano:** Czcionka: (Domyślny) Times New Roman, Nie Rozstrzelone o / Zagęszczone o

**Sformatowano:** Czcionka: (Domyślny) Times New Roman, Nie Rozstrzelone o / Zagęszczone o

**Sformatowano:** Czcionka: (Domyślny) Times New Roman, Nie Rozstrzelone o / Zagęszczone o

**Sformatowano:** Czcionka: (Domyślny) Times New Roman, Nie Rozstrzelone o / Zagęszczone o

**Sformatowano:** Czcionka:

**Sformatowano:** Czcionka:

**Sformatowano:** Czcionka:

**Sformatowano:** Czcionka:

**Sformatowano:** Czcionka:

**Sformatowano:** Czcionka: (Domyślny) Times New Roman

**Sformatowano:** Czcionka:

**Sformatowano:** Czcionka: (Domyślny) Times New Roman

**Sformatowano:** Czcionka:

**Sformatowano:** Czcionka:

**Sformatowano:** Czcionka:

**Sformatowano:** Czcionka:

**Sformatowano:** Czcionka:

**Komentarz [MK4]:** opracowanie

**Sformatowano:**

**Sformatowano:**

**Sformatowano:**

**Sformatowano:**

**Sformatowano:**

**Sformatowano:**

**Sformatowano:**

- 2) ~~2) do~~ zapewnienia przewozu ~~Dzieci~~ dzieci w przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego.
- 3) ~~3) do~~ zapewnienia dowozu na warunkach określonych w umowie i ofercie, w przypadku zwiększenia ilości dowożonych ~~Dzieci~~ uczniów w trakcie realizacji ~~umowy~~ Umowy, o ile nie spowoduje to konieczności zapewnienia dodatkowego pojazdu.
- 4) świadczenia usług o właściwej jakości, przez co rozumie się, zapewnienie:
- punktualności,
  - regularności,
  - czystości środka transportu zewnętrznej i wewnętrznej, w tym także zapewnienia odpowiedniej dezynfekcji pojazdów i wdrożenia środków przeciwdziałających zakażeniu COVID-19
  - ogrzewania środka transportu,
  - schłodnego ubioru kierowców,
  - właściwego i czytelnego oznakowania pojazdu
- 5) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności uniemożliwiających wykonywanie usług stanowiących przedmiot Umowy, w formie pisemnej nie później niż w terminie 24 h od ich wystąpienia, pod rygorem utraty prawa powoływania się na te okoliczności w przyszłości
- 6) realizowania Przedmiotu Umowy na zasadzie kursów zamkniętych z wykluczeniem możliwości przewozu pasażerów innych niż Dzieci
- 7) zapewnienia ubezpieczenia NW dla wszystkich przewożonych Dzieci.
7. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu w wyniku, których nastąpi uszkodzenie ciała lub śmierć czy szkoda materialna spowodowana działalnością Wykonawcy,
8. ~~4. Ponadto~~ Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich wymogów prawnych dotyczących przewozów dzieci szkolnych oraz do zapewnienia przewożonym uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków przewozu. Pojazdy, którymi będą przewożone ~~Dzieci~~ żeni uczniowie muszą być sprawne pod względem technicznym.
9. ~~5.~~ Realizacja ~~przedmiotu~~ Przedmiotu umowy Umowy odbywać się będzie z udziałem sprawnych technicznie i odpowiadających warunkom SWZSIWZ środków transportu przystosowanych do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej niepełnosprawnej, spełniających wszystkie wymogi bezpieczeństwa związane z przewozem pasażerskim, o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym i ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, oraz osób mających odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług.
10. ~~6. Niezależnie od powyższego~~ Zamawiający ma prawo do korekt rozkładu jazdy w trakcie roku szkolnego wynikających ze zmiany w organizacji pracy placówek oświatowych, zrezygnowania z części kursów w określone dni lub wprowadzenia kursów dodatkowych. W takim przypadku Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zakresie zmian pisemnie minimum na 7 dni przed wprowadzeniem zmian.
11. ~~7.~~ Opiekę nad ~~Dzieci~~ uczniwami w trakcie wsiadania i wysiadania ~~uczniów~~ oraz w trakcie przewozu sprawują opiekunowie, ~~zatrudnieni przez Wykonawcę.~~

**Sformatowano:** Czcionka: (Domyślny) Times New Roman

**Komentarz [MK5]:** Oświadczenie co do pojemności pasażerów pojazdu ?

**Sformatowano:** Czcionka: (Domyślny) Times New Roman

**Sformatowano:** Czcionka: Deseń: Przechroczysty

**Sformatowano:** Akapit z listą; Lista punktowana1; Lista punktowana2; Lista punktowana3; List bullet; Numerowanie; Akapit z listą BS; normalny tekst, Wcięcie: Z lewej: 1,62 cm, Z prawej: 0 cm, Interlinia: Co najmniej 6 pkt, Numerowanie + Poziom: 1 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wyrównanie: 0,63 cm + Wcięcie: 1,27 cm, Tabulatory: 0,75 cm, Do lewej + Nie w 0,5 cm

**Sformatowano:** Czcionka: (Domyślny) Times New Roman

**Sformatowano:** Czcionka: Deseń: Przechroczysty

**Sformatowano:** Czcionka: Deseń: Przechroczysty

**Sformatowano:** Czcionka: (Domyślny) Times New Roman

**Sformatowano:** Czcionka: Deseń: Przechroczysty

**Sformatowano:** Akapit z listą; Lista punktowana1; Lista punktowana2; Lista punktowana3; List bullet; Numerowanie; Akapit z listą BS; normalny tekst, Wcięcie: Wsuniecie: 1,06 cm, Z prawej: 0,03 cm, Odstęp Przed: 0,5 pkt, Po: 8 pkt, Interlinia: Wielokrotne 1,04 wrs, Konspekty numerowane + Poziom: 1 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wyrównanie: 0,42 cm + Wcięcie: 1,06 cm, Deseń: Przechroczysty (Biały), Tabulatory: Nie w 0,5 cm

**Sformatowano:** Czcionka: (Domyślny) Times New Roman

**Sformatowano:** Czcionka: (Domyślny) Times New Roman

**Komentarz [MK6]:** Nieodpłatnie – tj. w ramach ryczałtu umownego, czy odpłatnie na zaadach XXIII SWZ??

**Sformatowano:** Czcionka: (Domyślny) Times New Roman

**Komentarz [MK7]:** To już było

**Komentarz [MK8]:** W SWZ wymóg zatrudnienia Zamawiający przewidział do kierowcy, trzeba ujednolicić

**Sformatowano:** Czcionka: (Domyślny) Times New Roman

**12. 8.**—Wykonawca ściśle współpracuje z opiekunami w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa Dzieciueznów w trakcie wsiadania, wysiadania i przewozu. W miejscach wsiadania i wysiadania Wykonawca rozpoczyna jazdę po uzyskaniu zgody opiekuna Dzieciueznów.

**Sformatowano:** Czcionka: (Domyślny) Times New Roman

**13. 9.**—Wykonawca zapewni możliwość bezpośredniego kontaktu telefonicznego Zamawiającego z osobami realizującymi przewozy (np. telefony komórkowe), lub wyznaczy osobę która będzie upoważniona i zobowiązana do zapewnienia stałego kontaktu zamawiającego z Wykonawcą w godzinach realizacji usługi przewozowej.

**Sformatowano:** Czcionka: (Domyślny) Times New Roman

**14. 10.** Zamawiający Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany umowyUmowy w przypadkach i na warunkach wskazanych w rozdziale XXIII SWZ.

**Sformatowano:** Akapit z listą;Lista punktowana1;Lista punktowana2;Lista punktowana3;List bullet;Numerowanie;Akapit z listą BS;normalny tekst, Wcięcie: Wysunięcie: 1,06 cm, Z prawej: 0,03 cm, Odstęp Przed: 0,5 pkt, Po: 8 pkt, Interlinia: Wielokrotne 1,04 wrs, Konspekty numerowane + Poziom: 1 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wyrównanie: 0,42 cm + Wcięcie: 1,06 cm, Deseń: Przezroczysty (Biały)

**15.** Zamawiający ma prawo do rutynowej kontroli osób oraz pojazdów realizujących zamówienie, a także zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w każdej chwili kontroli stanu technicznego pojazdu oraz stanu trzeźwości kierowcy przez odpowiednio powołane do tego celu służby (Policja, Inspekcja Transportu Drogowego).

**Komentarz [MK9]:** najczytelniej byłoby zrobić nowy podrozdział.

**Sformatowano:** Czcionka: (Domyślny) Times New Roman

## § 2.

### Zobowiązania Wykonawcy

**1.** Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej Umowie, w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik do umowyUmowy oraz w SWZ.

**Sformatowano:** Akapit z listą;Lista punktowana1;Lista punktowana2;Lista punktowana3;List bullet;Numerowanie;Akapit z listą BS;normalny tekst, Z prawej: 0,03 cm, Odstęp Przed: 0,5 pkt, Po: 8 pkt, Interlinia: Wielokrotne 1,04 wrs, Konspekty numerowane + Poziom: 1 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wyrównanie: 0,42 cm + Wcięcie: 1,06 cm, Deseń: Przezroczysty (Biały), Tabulatory: Nie w 0,25 cm

**2.** W przypadku awarii środka transportu, niedyspozycji kierowcy oraz ewentualnych innych zdarzeń, których zaistnienie może spowodować nie zrealizowanie Przedmiotu umowy—Umowy w części lub całości kursów wynikających z rozkładu jazdy, Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na swój koszt zastępcze środki transportu i wykwalifikowane zastępstwo personelu, gwarantujące terminową realizację dowozów i odwozów zgodnie z rozkładem jazdy.

**Sformatowano:** Kolor czcionki: Czarny

**3.** —Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia pojazdu zastępczego w przypadkach wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych powyżej w czasie nieprzekraczającym ..... minut.

**Sformatowano:** Kolor czcionki: Czarny

**3.4.** Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego oraz zezwolenie na wykonywanie przewozów regularne specjalne oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – polisa o wartości co najmniej 100.000,00zł, w całym okresie obowiązywania umowyUmowy i zobowiązany jest okazać je na każde żądanie Zamawiającego.

**Sformatowano:** Deseń: Przezroczysty (Czerwony), Wyróżnienie

**Sformatowano:** Czcionka: (Domyślny) Times New Roman

**4.5.** Wykonawca lub podwykonawca zatrudni na podstawie umowyUmowy o pracę osoby wykonujące prace objęte przedmiotem zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, tj. osób wykonujących prace kierowcy oraz

**Sformatowano:** Czcionka: (Domyślny) Times New Roman

**Sformatowano:** Czcionka: (Domyślny) Times New Roman, Kolor czcionki: Czarny

**Sformatowano:** Czcionka: (Domyślny) Times New Roman, Kolor czcionki: Czarny

opiekunów dowożonych ~~uczniów~~ Dzieci. Wykonawca lub podwykonawca złoży w dniu zawarcia ~~umowy~~ Umowy wykaz tych osób wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na umowę o pracę.

1.6. Wykonawca wraz z fakturą będzie składał Zamawiającemu wykaz osób, tj. wykaz zatrudnionych kierowców i opiekunów wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na umowę o pracę i niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia.

2.7. Wykonawca na żądanie Zamawiającego w ciągu 2 dni przedkłada Zamawiającemu do wglądu dokumenty potwierdzające zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji przedmiotowego zamówienia czynności wskazane przez Zamawiającego.

8. Zamawiający na każdym etapie realizacji ~~przedmiotu~~ Przedmiotu ~~umowy~~ Umowy ma prawo żądania udowodnienia przez Wykonawcę faktu zatrudniania osób na umowę o pracę.

9. W przypadku konieczności zmiany – w okresie trwania niniejszej Umowy – osób wykonujących w ramach Umowy czynności o których mowa w §1 niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dowodów/dokumentów to potwierdzających. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie 5 dni od dokonania przedmiotowej zmiany.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli zatrudnienia osób wykonujących czynności objęte Przedmiotem Umowy przez cały okres realizacji wykonywanych przez nie czynności, w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy/Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy do okazania dowodów/dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia tych osób. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenie kontroli bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy/Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy.

11. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę/Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę, dowodów/ dokumentów o których mowa powyżej we wskazanym terminie, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowie o pracę i będzie podstawą do naliczenia kar umownych w wysokości określonej w §4 ust. 1 lit. g) niniejszej Umowy, a także może być podstawą do zawiadomienia Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 §1 ustawy Kodeks pracy, umową cywilnoprawną, celem przeprowadzenia przez Państwową Inspekcję Pracy kontroli w tym zakresie.

12. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, gdy Wykonawca nienależycie wykonuje umowę, w szczególności gdy nieuzasadniona zwłoka w wykonaniu obowiązków o których mowa powyżej, przekroczy 14 dni. Prawo odstąpienia należy wykonać w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o podstawie odstąpienia.

3. \_\_\_\_\_

**Komentarz [MK10]:** Ujednolicić SWZ

**Sformatowano:** Czcionka: (Domyślny) Times New Roman, Kolor czcionki: Czarny

**Sformatowano:** Czcionka: (Domyślny) Times New Roman, Kolor czcionki: Czarny

**Sformatowano:** Kolor czcionki: Czarny

**Sformatowano:** Czcionka: (Domyślny) Times New Roman, Kolor czcionki: Czarny

**Sformatowano:** Kolor czcionki: Czarny

**Sformatowano:** Czcionka: (Domyślny) Times New Roman, Kolor czcionki: Czarny

**Sformatowano:** Kolor czcionki: Czarny

**Sformatowano:** Czcionka: (Domyślny) Times New Roman, Kolor czcionki: Czarny

**Sformatowano:** Czcionka: (Domyślny) Times New Roman, Kolor czcionki: Czarny

**Sformatowano:** Czcionka: (Domyślny) Times New Roman, Kolor czcionki: Czarny

**Sformatowano:** Kolor czcionki: Czarny

**Sformatowano:** Akapit z listą; Lista punktowana1; Lista punktowana2; Lista punktowana3; List bullet; Numerowanie; Akapit z listą BS; normalny tekst, Wcięcie: Z lewej: 1,06 cm, Z prawej: 0,03 cm, Odstęp Przed: 0,5 pkt, Po: 8 pkt, Interlinia: Wielokrotne 1,04 wrs, Bez punktów lub numeracji, Deseń: Przezroczysty (Tło 1), Tabulatory: Nie w 0,75 cm

### § 3.

#### Wynagrodzenie

1. Za realizację przewozów o których mowa w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości .....zł brutto (cena z oferty) za każdy dzień prawidłowego i terminowego wykonania świadczenia usługi przewozu, zrealizowanej zgodnie z warunkami umowy Umowy. Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją usługi przewozowej z uwzględnieniem postanowień § 1 umowy Umowy. Wynagrodzenie zawiera podatek od towarów i usług (VAT). Całkowite wynagrodzenie za realizację przedmiotu Przedmiotu umowy Umowy nie przekroczy kwoty w wysokości ..... złotych brutto, słownie: .....
2. Wynagrodzenie będzie wypłacone w formie przelewu na konto bankowe Wykonawcy (wskazane na fakturze VAT) po przedstawieniu Zamawiającemu faktury VAT za okres rozliczeniowy. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie zestawienie przejazdów wykonanych w danym okresie rozliczeniowym, zaakceptowanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w terminie ..... dni od daty wpływu faktury o której mowa w pkt. 3, po stwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania usługi w danym okresie rozliczeniowym.
4. W przypadku wykonywania Umowy przez Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdej Faktury VAT oświadczenie podwykonawcy, że ich wynagrodzenie zostało w całości i terminowo uiszczane przez Wykonawcę a także dołączyć potwierdzenie przelewu.
- 4.5. W przypadkach wskazanych w rozdz. XVI pkt 3 lit. b i c SWZ-SIWZ wartość wynagrodzenia za dzienny przewóz może ulec zmianie, przy przyjęciu ceny brutto ..... za każdy km, zgodnie z ofertą Wykonawcy jeżeli Wykonawca wykaże, że wydłużenie trasy przejazdu było konieczne z uwagi na nieprzewidziane wcześniej sytuacje takie jak objazdy zorganizowane w wyniku wypadków drogowych, remontów dróg czy nawierzchni, lub nastąpi zmiana ilości kursów
6. ~~5.~~ Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku całkowitego braku możliwości wykonywania przez Wykonawcę usług stanowiących przedmiot umowy Umowy z powodu wprowadzenia ogólnokrajowych ograniczeń w prowadzeniu działalności gospodarczej związanych ze stanem epidemicznym, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie postojowe, tj. za pozostawanie w gotowości do świadczenia usług w wysokości stanowiącej 10% wynagrodzenia, które przysługiwałoby Wykonawcy, gdyby usługa była świadczona. Wynagrodzenie postojowe przysługuje Wykonawcy maksymalnie przez okres trzech miesięcy kalendarzowych nieświadczenia usług z wyżej wskazanej przyczyny. Wypłata wynagrodzenia postojowego upoważnia Zamawiającego do odpowiedniego obniżenia o tę kwotę wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za przyszłe przejazdy.
7. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie ma prawa cesji ani przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią
8. Za dzień płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego

**Sformatowano:** Czcionka: (Domyślny) Times New Roman, Pogrubienie

**Sformatowano:** Czcionka: (Domyślny) Times New Roman

**Sformatowano:** Akapit z listą; Lista punktowana1; Lista punktowana2; Lista punktowana3; List bullet; Numerowanie; Akapit z listą BS; normalny tekst, Z prawej: 0,03 cm, Odstęp Przed: 0,5 pkt, Po: 8 pkt, Interlinia: Wielokrotne 1,04 wrs, Konspekty numerowane + Poziom: 1 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wyrównanie: 0,42 cm + Wcięcie: 1,06 cm, Deseń: Przezroczysty (Tło 1), Tabulatory: Nie w 0,5 cm + 1,27 cm

**Komentarz [MK11]:** Jak rozumiem, to za dwie trasy? Doprecyzować należy

**Sformatowano:** Czcionka: (Domyślny) Times New Roman

**Sformatowano:** Czcionka: (Domyślny) Times New Roman

**Sformatowano:** Czcionka: (Domyślny) Times New Roman

**Sformatowano:** Kolor czcionki: Automatemczny

**Sformatowano:** Czcionka: (Domyślny) Times New Roman

**Komentarz [MK12]:** Uzupełnić

**Komentarz [MK13]:** W SWZ nie widzę takich punktów

**Sformatowano:** Domyślna czcionka akapitu, Czcionka: (Domyślny) Liberation Serif

**Sformatowano:** Wyróżnienie

**Sformatowano:** Deseń: Przezroczysty (Tło 1)

**Komentarz [MK14]:** Rekomenduję usunięcie tego zapisu, chyba że wynika to z niskiego popytu na usługi i chcą Państwo zachęcić do składania ofert?

**Sformatowano:** Czcionka: (Domyślny) Times New Roman

**Sformatowano:** Z prawej: 0,03 cm, Odstęp Przed: 0,5 pkt, Po: 8 pkt, Interlinia: Wielokrotne 1,04 wrs, Konspekty numerowane + Poziom: 1 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wyrównanie: 0,42 cm + Wcięcie: 1,06 cm, Dzielnie wyrzów, Wyrównanie czcionki: Automatemczny, Deseń: Przezroczysty (Tło 1)

#### § 4.

#### Kary umowne

1. ~~1.~~ W przypadku nienależytego wykonania usługi, będącej przedmiotem niniejszej ~~umowyUmowy~~ z przyczyn dotyczących Wykonawcy (nienależyte wykonanie ~~umowyUmowy~~) Zamawiający w poniżej określonych przypadkach ma prawo nałożyć na Wykonawcę kary umowne w wysokości

- a) ~~1)~~ 2000,00zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy niezrealizowany ~~kursprzejazd z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,~~
- b) ~~2)~~ 500,00 zł za każdy przypadek niepunktualności, tj. opóźnienia w przewozach przekraczającego ..... min względem ustalonego rozkładu jazdy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (zwłoka) każdą zwłokę Wykonawcy w wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w § 1 ust. 1, lub
- c) ~~4)~~ 500,00 zł za każdy przypadek zwłoki w podstawieniu przez Wykonawcę pojazdu zastępczego w wyznaczonym czasie określonym w § 2 ust. 2. umowy,
- d) ~~5)~~ 10% minimalnego wynagrodzenia brutto za każdą osobę, która wykonuje czynności określone w §2 ust. 54 Umowy, a nie jest zatrudniona na podstawie ~~umowyUmowy~~ o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę,
- e) ~~6)~~ 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia w przedstawieniu Zamawiającemu na żądanie dokumentów potwierdzających zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w § 2 ust. 4 wykonujących Przedmiot Umowy.
- f) 500,00 złotych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w zakresie przedłożenia do zatwierdzenia Zamawiającemu regulaminu przewozu osób i rzeczy i w zastrzeżonym w umowie terminie.
- g) 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu wymaganych dowodów/dokumentów potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób przy pomocy których Wykonawca będzie realizował umowę.
- h) ~~7)~~ za rozwiązanie ~~umowyUmowy~~ z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15 000 zł. Niezależnie od kary umownej Wykonawca poniesie koszty organizacji przez Zamawiającego przewozów zastępczych przez okres dwóch miesięcy.
- i) ~~8)~~ 0,1% wartości wynagrodzenia określonego ~~goj~~ w § 3 ust. 21 in fine Umowy (łącznie maksymalnego wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy usługi w całym okresie jej wykonywania) – za każdy inny niż wyżej wskazany przypadek nienależytego wykonania ~~umowyUmowy~~.

2. Łączna suma naliczonych na podstawie niniejszej Umowy kar umownych nie przekroczy 30% kwoty całkowitego wynagrodzenia za realizację Przedmiotu Umowy, o którym mowa w §3 ust. 1 in fine niniejszej Umowy.

3. Kary mają charakter gwarancyjny i mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie. Naliczenie lub zapłata jednej kary nie konsumuje innych kar, nawet w przypadku naliczenia lub zapłaty kary za odstąpienie od Umowy. Uprawnienia Zamawiającego do naliczenia wszelkich kar umownych w oparciu o postanowienia niniejszej Umowy

**Komentarz [MK15]:** Co do kar umownych (ich wysokości) to są to kwestie biznesowe, natomiast warto rozważyć, aby karę za opóźnieni wskazywać jako % ceny za jeden kurs (przy uwzględnieniu oczywiście sformułowanego formularza ofertowego)

**Sformatowano:** Czcionka: (Domyślny) Times New Roman

**Sformatowano:** Akapit z listą;Lista punktowana1;Lista punktowana2;Lista punktowana3;List bullet;Numerowanie;Akapit z listą BS;normalny tekst, Z prawej: 0,03 cm, Odstęp Przed: 0,5 pkt, Po: 8 pkt, Interlinia: Wielokrotne 1,04 wrs, Konspekty numerowane + Poziom: 1 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wyrównanie: 0,42 cm + Wcięcie: 1,06 cm, Deseń: Przezroczysty (Tło 1)

**Sformatowano:** Czcionka: (Domyślny) Times New Roman

**Sformatowano:** Akapit z listą;Lista punktowana1;Lista punktowana2;Lista punktowana3;List bullet;Numerowanie;Akapit z listą BS;normalny tekst, Wcięcie: Z lewej: 1,37 cm, Konspekty numerowane + Poziom: 1 + Styl numeracji: a, b, c, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wyrównanie: 1 cm + Wcięcie: 1,64 cm

**Sformatowano:** Deseń: Przezroczysty (Tło 1)

**Sformatowano:** Deseń: Przezroczysty (Tło 1)

**Sformatowano:** Deseń: Przezroczysty (Tło 1)

**Sformatowano:** Deseń: Przezroczysty (Tło 1)

**Sformatowano:** Deseń: Przezroczysty (Tło 1)

**Sformatowano:** Czcionka: (Domyślny) Times New Roman

**Sformatowano:** Wcięcie: Z lewej: 1,37 cm

**Sformatowano:** Deseń: Przezroczysty

**Sformatowano:** Czcionka: (Domyślny) Times New Roman

**Sformatowano**

**Komentarz [MK16]:** Ew. w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia

**Sformatowano:** Czcionka: Kursywa

**Sformatowano**

**Sformatowano:** Czcionka: Kursywa



obowiązują bez ograniczeń pomimo odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron.

4. ~~2.~~ Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**Sformatowano:** Kolor czcionki: Automatyczny

**Sformatowano:** Czcionka: (Domyślny) Times New Roman

5. ~~3.~~ Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kwoty wynikającej z noty obciążeniowej wystawionej na poczet kar umownych w terminie 744 dni od daty jej doreczenia wystawienia. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie powyższej kwoty z należnego mu wynagrodzenia.

**Sformatowano:** Nie Przekreślenie

**Sformatowano:** Czcionka: (Domyślny) Times New Roman

4. Potrącenie, o którym mowa dokonane zostanie z uwzględnieniem zakazów wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym z art. 15r<sup>1</sup> ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz.U. 2021r. poz. 2095 ze zm.).

**Sformatowano:** Nie Indeks górny/ Indeks dolny

**Sformatowano:** Z prawej: 0,03 cm, Odstęp Przed: 0,5 pkt, Po: 8 pkt, Interlinia: Wielokrotne 1,04 wrs, Konspekty numerowane + Poziom: 1 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wyrównanie: 0,42 cm + Wcięcie: 1,06 cm, Dzielenie wyrazów, Wyrównanie czcionki: Automatyczne, Deseń: Przezroczysty (Tło 1)

6. Naliczenie przez Zamawiającego, jak również potrącenie lub w inny sposób zaspokojenie żądania zapłaty kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia świadczenia usługi, ani z innych zobowiązań umownych.

**Sformatowano:** Deseń: Przezroczysty

**Sformatowano:** Czcionka: Pogrubienie

7. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu Umowy Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody oraz roszczenia osób trzecich związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w szczególności za szkody majątkowe lub osobowe, w tym za zniszczenie lub uszkodzenie mienia oraz uszkodzenie ciała lub śmierć, zaistniałe w związku z wykonywaniem Umowy.

**Sformatowano:** Czcionka: (Domyślny) Times New Roman, Pogrubienie

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Pasażerów i wobec Zamawiającego z tytułu wykonywania Umowy, w tym z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

**Sformatowano:** Z prawej: 0,03 cm, Odstęp Przed: 0,5 pkt, Po: 8 pkt, Interlinia: Wielokrotne 1,04 wrs, Konspekty numerowane + Poziom: 1 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wyrównanie: 0,42 cm + Wcięcie: 1,06 cm, Deseń: Przezroczysty (Tło 1), Tabulatory: Nie w 0,5 cm + 0,75 cm

## § 6.

### Czas trwania Umowy

**Sformatowano:** Czcionka: (Domyślny) Times New Roman

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 4 września 2023 r. do dnia 21 czerwca 2024 r.

**Sformatowano** ...

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowyUmowy w drodze wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

**Sformatowano:** Czcionka: (Domyślny) Times New Roman

a) ~~1)~~ trzykrotnego braku zapewnienia przez Wykonawcę odpowiedniej ilości środków transportu (autobusów) gwarantującej wykonanie przedmiotuPrzedmiotu umowyUmowy zgodnie z wszystkimi warunkami

**Sformatowano:** Czcionka: (Domyślny) Times New Roman

b) ~~2)~~ trzykrotnej zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy,

**Sformatowano:** Czcionka: (Domyślny) Times New Roman

c) ~~3)~~ utraty przez Wykonawcę uprawnień do świadczenia usługi,

**Sformatowano:** Czcionka: (Domyślny) Times New Roman

d) ~~4)~~ nieprzestrzegania przez Wykonawcę rozkładów jazdy (dowozu i odwozu) uczniówDzieci, o których mowa w § 1 umowyUmowy.

**Sformatowano:** Czcionka: (Domyślny) Times New Roman

e) ~~5)~~ utrzymywania pojazdu w niewłaściwym stanie technicznym.

**Sformatowano:** Czcionka: (Domyślny) Times New Roman

**Sformatowano:** Czcionka: (Domyślny) Times New Roman

**Sformatowano:** Czcionka: (Domyślny) Times New Roman

**Sformatowano:** Czcionka: (Domyślny) Times New Roman

**Sformatowano:** Czcionka: (Domyślny) Times New Roman

f) ~~6)~~ niewypelnienia określonego w ~~umowie~~ Umowie obowiązku posiadania ubezpieczenia.

Sformatowano: Czcionka: 12 pkt

Sformatowano: Czcionka: 12 pkt

3. Zamawiający może odstąpić od ~~umowy~~ Umowy w przypadkach wskazanych w ustawie kodeks cywilny, a także zgodnie z ~~art. 145-456 ust. 1 pzp~~ w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie ~~umowy~~ Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia ~~umowy~~ Umowy, ~~lub z przyczyn wskazanych w art. 456 ust. 2 pzp.~~

Sformatowano: Z prawej: 0,03 cm, Odstęp Przed: 0,5 pkt, Interlinia: Wielokrotne 1,04 wrs, Konspekty numerowane + Poziom: 1 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wyrównanie: 0,42 cm + Wcięcie: 1,06 cm, Deseń: Przechroczysty (Tło 1), Tabulatory: Nie w 0,75 cm

Komentarz [MK17]: ???

Sformatowano: Czcionka: (Domyślny) Times New Roman

Sformatowano: Czcionka: (Domyślny) Times New Roman

Sformatowano: Czcionka: Pogrubienie

Sformatowano: Wcięcie: Z lewej: 0,63 cm, Z prawej: 0,03 cm, Odstęp Przed: 0,5 pkt, Po: 8 pkt, Interlinia: Wielokrotne 1,04 wrs, Konspekty numerowane + Poziom: 1 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wyrównanie: 0,42 cm + Wcięcie: 1,06 cm, Dzielenie wyrazów, Wyrównanie czcionki: Automatyczne, Deseń: Przechroczysty (Tło 1)

§ 7.

### Podwykonawcy

1. Wykonawca zrealizuje osobiście Zadanie w zakresie objętym Umową - za wyjątkiem tego zakresu Zadania, który określony został jako powierzony do wykonania podwykonawcy (podwykonawcom) w ofercie Wykonawcy, złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób trzecich, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, w tym za prace zrealizowane przez te osoby, jak również za ewentualne szkody powstałe w wyniku działań czy zaniechań tych osób. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób wskazanych w zadaniu poprzednim podwykonawcy jak za własne działania i zaniechania.

§8

### Klauzula informacyjna dotycząca umów cywilno-prawnych:

Sformatowano: Czcionka: Pogrubienie

Sformatowano: Wyrównany do środka

Sformatowano: Czcionka: (Domyślny) Times New Roman, Pogrubienie

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

Administrator Danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Usług Wspólnych Gminy Twardogóra ul. 1 Maja 2 56-416 Twardogóra
Dane kontaktowe	Z AD można się skontaktować:

	<p>tel.: 71 606 61 00</p> <p>e-mail: sekretariat@cuw.twardogora.pl</p>
Inspektor Ochrony Danych	mgr inż. Sebastian KOPACKI – inspektor.rod@gmail.com
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	<p>Pani/Pana dane osobowe będą:</p> <p>przetwarzane w celu przygotowania i wykonania <u>umowyUmowy</u> (art. 6 ust. 1 lit b RODO);</p> <p>dane osobowe zawarte w dokumentacji rachunkowej, księgowej i podatkowej administratora oraz w systemach i dokumentach bankowych - w celu realizacji obowiązku wynikającego z przepisów prawa, w szczególności ustawy o rachunkowości oraz Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych i ustawy o podatku od towarów i usług (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) - przez 5 lat od końca danego roku rozliczeniowego.</p>
Okres, przez który będą przetwarzane	<p>Pani/Pana dane osobowe będą:</p> <p>przetwarzane w celu przygotowania i wykonania <u>umowyUmowy</u> przez okres niezbędny do dokonania czynności związanych z przygotowaniem <u>umowyUmowy</u> oraz w okresie jej trwania,</p> <p>przez okres wskazany przepisami „Ustawy - O podatku od towarów i usług” oraz przepisami „Ustawy - Ordynacja podatkowa”,</p> <p>przetwarzane w celu ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obronie przed roszczeniami przez okres wskazany w Ustawie - Kodeks cywilny.</p>
Odbiorcy danych	<p>Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:</p> <p>podmioty, którym AD udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,</p> <p>podmioty którym AD powierza dane osobowe na podstawie umów powierzenia danych osobowych.</p>
Prawa osoby, której dane dotyczą	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile przepisy prawa nie nakazują AD dalszego ich przetwarzania), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Dodatkowe informacje	<p>Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne.</p> <p>Podanie Pani/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym zawarcia i realizacji <u>umowyUmowy</u>, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.</p> <p>Konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przepisami prawa jest brak możliwości zawarcia i wykonywania <u>umowyUmowy</u>. Pani/Pana dane osobowe nie będą</p>

podlegały profilowaniu jak również nie będą przekazywane do Państwa trzeciego.

Więcej informacji na temat przetwarzania przez Nas Państwa danych osobowych można znaleźć na stronie www Administratora Danych.

## § 89.

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowyUmowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej zaakceptowanej przez obie strony umowyUmowy (aneks).
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowyUmowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Pzp.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami w trakcie realizacji postanowień umowyUmowy - strony będą rozstrzygać na zasadzie ugody lub poddadzą pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego Sądu.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Załącznikami do umowyUmowy są:

- 1) Rozkład jazdy
- 2) Oferta Wykonawcy

**Sformatowano:** Wyrównany do środka

**Sformatowano:** Wyjustowany, Z prawej: 0,03 cm, Odstęp Przed: 0,5 pkt, Po: 8 pkt, Interlinia: Wielokrotne 1,04 wrs, Konspekty numerowane + Poziom: 1 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wyrównanie: 0,42 cm + Wcięcie: 1,06 cm, Dzielenie wyrazów, Wyrównanie czcionki: Automatyczne, Deseń: Przezroczysty (Tło 1), Tabulatory: Nie w 0,75 cm

**Sformatowano:** Czcionka: (Domyślny) Times New Roman

Zamawiający

Wykonawca